



Handleiding bij online inschrijving provinciale wintercompetitie 2018-2019

Eerste stappen in de digitalisering van de petanque competitie is een feit. De Oost-Vlaamse afdeling heeft de inschrijving in de provinciale wintercompetitie nu ook mogelijk gemaakt via Internet. Het is in de eerste plaats de bedoeling om alle administratie van de inschrijvingen vlotter en beter gecontroleerd te laten verlopen. Alle gegevens worden online gecontroleerd en zorgen voor een verbetering van de administratieve taken waarbij zoveel mogelijk fouten worden uitgesloten.

In deze handleiding vindt u de nodige informatie en begeleiding voor het invullen van de verschillende formulieren. Waar mogelijk is ook in de formulieren zelf gezorgd voor info. Mocht je alsnog problemen ondervinden of vragen hebben omtrent de werking kan je steeds een mail sturen naar pfvovl@comaser.be. Wij zullen u dan zo spoedig mogelijk antwoorden en desgevallend begeleiden.

1. Enkele tips bij de invulling :

De online inschrijving kan in meerdere stappen worden uitgevoerd. Alle ingevoerde gegevens, eens men naar de volgende bladzijde gaat worden opgeslagen in de database en zijn dan ook beschikbaar indien men later opnieuw verder wil werken aan de inschrijvingen. Eens men beslist heeft om de af te sluiten kan men geen wijzigingen meer doen aan de online gegevens.

Om de invoer van de gegevens zo eenvoudig mogelijk te maken hebben we de velden waar de gegevens moeten worden ingevuld met een groene achtergrond aangeduid.

A screenshot of a registration form. The top section has a light blue background. It contains two input fields: 'Club' with the value '002' and 'Clubnaam : KPC Mistral'. Below these is a 'Paswoord' field with three dots. At the bottom right of this section is an orange button labeled 'volgende'.

- verplichte velden staan omlijnd met een rode kader; er zal ook een melding komen indien men probeert om het veld over te slaan (is verschillend van browser tot browser maar komt meestal neer op volgende melding :

A screenshot of a form with a red border around the input fields. The text reads 'rek. IBAN' followed by a field containing 'BE0x xxxx xxxx xxxx', then 'op naam van' followed by another field containing 'op naam van'.



- bepaalde velden zijn onderworpen aan specifieke controles : bv de numerieke velden kunnen enkel cijfers krijgen;
- licentienummers worden automatisch op 5 cijfers gebracht door het invullen van de nodige nullen vooraan het ingegeven licentienummer.

U zal merken doorheen de handleiding dat de voorbeelden in de schermen PC Omega als club bevatten. Gezien ik daar actief ben als ontwikkelaar van deze toepassing heb ik gemakshalve daarvoor gekozen. Uiteraard zonder enige bevoordeling van welke aard ook.

2. Invullen online inschrijvingsformulieren.

Wij maken gebruik van een beveiligde webspaces zodat er geen onbeveiligde meldingen worden gegeven door de browsers.

Om toegang te krijgen tot de online formulieren dient men volgende url te gebruiken :

<https://pfvovl.comaser.be/>

Men krijgt dan volgend scherm te zien :



PETANQUE FEDERATIE VLAANDEREN vzw
AFD. OOST-VLAANDEREN

Wintercompetitie 2018-2019 Oost-Vlaanderen

Voor de provinciale wintercompetitie 2018-2019 is het digitaal wedstrijdblad nu beschikbaar.

Om toegang te krijgen tot het digitaal wedstrijdblad wordt gevraagd om in te loggen met de login en paswoord die naar de voorzitter en sportleider werd toegestuurd. Indien zulks noodzakelijk zullen we ook voor de kapiteins een toegang voorzien.

De handleiding van het digitaal wedstrijdblad kan je hier downloaden.

Heb je nog vragen aarzel niet te mailen naar sport@pfv-ovl.be of secretariaat@pfv-ovl.be

Toegang tot online toepassing.

Klik op **Toegang tot online toepassing** en u krijgt volgend scherm :

INSCHRIJVING WINTERCOMPETITIE 2018 - 2019

Identificatie van de Club



PETANQUE FEDERATIE VLAANDEREN vzw
AFD. OOST-VLAANDEREN

Club Clubnaam :

Juridisch statuut :

Paswoord Nog geen paswoord, stuur mail naar pfvovl@comaser.be Geef je licentienr mee

U kan de gebruikshandleiding van deze toepassing [hier downloaden](#)

Het volstaat hier het club nummer in te vullen voorafgegaan door het provincienr : dus bv 01-001 voor PC Eeklo. In het veld paswoord vult u het paswoord in dat u werd toegestuurd per email. Heeft u nog geen mail ontvangen, gelieve dan contact te nemen per email (secretariaat@pfv-ovl.be)

Club	00-000	Clubnaam :
Paswoord	paswoord	Nog geen paswoord.

Zodra deze gegevens correct zijn ingegeven verschijnt de naam van de club en krijgt men een knop volgende te zien.

Club	01-020	Clubnaam : PC Omega	Juridisch statuut : vzw
Paswoord	Nog geen paswoord, stuur mail naar pfvovl@comaser.be Geef je licentienr mee	

2.1 Inschrijving is nog niet gebeurd (eerste invulling)

Onderstaand scherm krijgt men daarna te zien, waarbij een aantal velden met rood zijn omlijnd. Dit betekent dat de velden niet zijn ingevuld en toch verplicht zijn (zie tips). Het is belangrijk dat het eerste formulier volledig wordt ingevuld, zo niet zal men niet verder kunnen naar de volgende formulieren. Hierna ziet u een scherm voor een simulatie waarbij gekozen is voor PC Omega omdat ik als ontwikkelaar van deze online toepassing daar actief ben.

Identificatie verantwoordelijken				
Functie	Lic.nr	Naam	Tel	e-mail
Voorzitter	08258	VANSNICK Rudi	0475281632	rudi.vansnick@telenet.be
Secretaris	03167	VAN DER EEKEN Jean-Pierre	012	secretaris@pcomega.be
Sportleider	11802	VANSTEENWINCKEL Jean-Freddy	012	sportleider@pcomega.be
Verantw WK	11802	VANSTEENWINCKEL Jean-Freddy	012	sportleider@pcomega.be
Penningm.	08258	VANSNICK Rudi	0475281632	rudi.vansnick@telenet.be

Betalingen zullen gebeuren via rek. IBAN **BE50979081054518** op naam van **Petanqueclub OMEGA**

Lokaal van de club waar wedstrijden zullen gespeeld worden			
Adres :	Goedlevenstraat 179/3	9041	Oostakker
Telefoonnummer lokaal :	0475281632		
Internet verbinding aanwezig in lokaal club :	NEEN		
Aantal binnenterreinen(zones) die voldoen aan Vlaams reglement :	10		
De club zal bij de thuiswedstrijden gebruik maken van een digitaal wedstrijdblad :	NEEN		

Pas als alle verplichte gegevens zijn ingevuld zal ook de knop volgende verschijnen onderaan.

2.2 Invullen ploegen All Cat.

Het scherm dat volgt na de bevestiging van de clubgegevens vraagt naar de informatie van de ploegen voor de All Cat. competitie.

Per ploeg moeten volgende gegevens worden ingevuld :

- licentienr kapitein
- naam kapitein
- telefoon
- e-mail adres

INSCHRIJVING WINTERCOMPETITIE 2018-2019

Club : 01-020 PC Omega

**INLICHTINGSFORMULIER 3 :
Ploegen in de afdeling ALL CAT (weekend competitie)**



Ploeg	Lic.nr	Naam kapitein	Tel	e-mail	ST 1	ST 2
A	11802	VANSTEENWINCKEL Jean-Freddy			x	
B	08258	VANSNICK Rudi		rudi.vansnick@telenet.be	x	
C	03167	VAN DER EEKEN Jean-Pierre			x	
D						
E						
F						
G						
H						

Indien niet voldoende terreinen beschikbaar speelt ploeg op zaterdag

(*) ST - Ploegen die samen spelen. ST 1 - ene week / ST 2 - andere week. Zet een kruisje (x) in het desbetreffende vak.

Begin

volgende

Bij het invullen van het licentienummer van de kapitein zal er een controle gebeuren in de database en zal automatisch de naam gekoppeld aan dat licentienummer worden getoond. Bij foutieve licentienummer komt er een foutmelding : foute club of niet gevonden. Geeft men bv een licentienummer met 4 cijfers in dan zal automatisch een nul vooraan worden toegevoegd.

Ploeg	Lic.nr	Naam kapitein	T
A			
B			
C			

Volgend scherm geeft een voorbeeld van de invulling van 4 ploegen :

Ploeg	Lic.nr	Naam kapitein	Tel	e-mail	ST 1	ST 2
A	11802	VANSTEENWINCKEL Jean-Freddy			x	
B	08258	VANSNICK Rudi		rudi.vansnick@telenet.be	x	
C	03167	VAN DER EEKEN Jean-Pierre				x
D	20679	VAN DE WIELLE Monique				x

De gegevens bekend in de databank worden automatisch ingevuld. Ontbrekende gegevens kunnen steeds worden toegevoegd, foutieve gegevens kan men eveneens wijzigen.

Ploegen die samen spelen. ST 1 = ene week / ST 2 = andere week. In de kolommen ST1 en ST2 dient men gewoonweg een x te plaatsen volgens de regel :

ST1 de ploegen die samen spelen in die week, in ST2 de ploegen die samen spelen de andere week.

2.3 Invullen formulier Vijftig Plus

Net als bij de All Cat. dient men hier de gegevens van de kapitein(s) in te geven volgens dezelfde methodiek.

INLICHTINGSFORMULIER 4 : Ploegen in de afdeling VIJFTIG PLUS (woensdag competitie)



Ploeg	Lic.nr	Naam kapitein	Tel	e-mail	ST 1	ST 2
A						
B						
C						
D						
E						
F						
G						
H						

Indien niet voldoende terreinen beschikbaar speelt ploeg op

(*) ST - Ploegen die samen spelen. ST 1 = ene week / ST 2 = andere week. Zet een kruisje (x) in het desbetreffende vak.

Bemerk dat hier een alternatieve dag wordt gevraagd indien onvoldoende pleinen beschikbaar zijn om samen te spelen op woensdag.

2.4 Kalenders – reglement boekjes – reclame

Tot slot wordt het laatste formulier voorgelegd om in te vullen. Het betreft de Kalender- reglement boekjes en de reclame. Dit formulier is vooraf al ingevuld met de bekende informatie. Zo is de naam van de voorzitter al ingevuld en ook het aantal exemplaren van het kalender/reglementen-boekje dat verplicht dient besteld te worden. Dit kan men uiteraard zelf aanpassen.

Ondergetekende : Voorzitter

bestelt hierbij (*) exemplaren (exclusief de 4 gratis exemplaren) van het kalender/reglementen-boekje 2018-2019, uitgegeven door de PFV-OVL., aan de eenheidsprijs van 3,5 euro.
 (*) minimum afname van 5 boekjes per ingeschreven ploeg in de afdeling ALL CAT. (formulier 3).

Ondergetekende : Voorzitter

bestelt hierbij de plaatsing van een reclame/advertentie in het kalenderboekje 2018-2019, uitgegeven door de PFV-OVL.

Formaat	Prijs	Akkoord	Formaat	Prijs	Akkoord
1/3 blz	€ 25	<input type="text" value="NEEN"/>	kaft buitenkant	€ 85	<input type="text" value="NEEN"/>
1/2 blz	€ 35	<input type="text" value="JA"/>	kaft binnenkant	€ 75	<input type="text" value="NEEN"/>
1/1 blz	€ 50	<input type="text" value="NEEN"/>	middenblad	€ 75	<input type="text" value="NEEN"/>

Tekst:

- idem als vorig jaar (stond op blz)
- tekst is bijgevoegd :
- cliché is bijgevoegd :

Daarnaast kan men aanduiden welke formaat van advertentie men wil plaatsen in het kalenderboekje evenals de bijkomende info. Dit wijst zichzelf uit. (zie scherm hierboven)

2.5 Afsluiten inschrijvingen.

Als alle gegevens volledig zijn ingevuld komt men bij het laatste scherm.

Club : 01-020 PC Omega

Alle gegevens zijn ingevuld, en werden ook opgeslagen in de database. U kan eventueel nog terug naar de voorgaande pagina's indien zulks nodig. Wenst u nog terug te gaan naar de vorige bladzijden klik dan **Begin**

Afdrukken van de inschrijvingsformulieren. Klik hierna op **afdrukken** om formulieren af te drukken.

Klik **hier** om de inschrijving af te sluiten. Na afsluiten kan u geen wijzigingen meer doorvoeren.

Onderteken de verschillende pagina's.

De inschrijving dient **per post ten laatste op zaterdag 30 juni 2018** toe te komen bij

Rudi Vansnick Dendermondesteenweg 143 9070 Destelbergen.

uitloggen uit de toepassing

2.5.1 Inschrijvingen nog niet definitief.

Als men nog wijzigingen wenst te doen aan de voorgaande formulieren kan men steeds terugkeren door op de knop **Begin** te klikken. De gegevens van elk formulier worden bij elke stap opgeslagen in de database. Hierdoor is het ook mogelijk om het invullen van de formulieren over verschillende dagen te doen indien zulks nodig mocht zijn.

Alle gegevens zijn ingevuld, en werden ook opgeslagen in de database. U kan eventueel nog terug naar de voorgaande pagina's indien zulks nodig. Wenst u nog terug te gaan naar de vorige bladzijden klik dan **Begin**

2.5.2 Afdrukken van de formulieren.

Afdrukken van de inschrijvingsformulieren. Klik hierna op **afdrukken** om formulieren af te drukken.

Het afdrukken van alle formulieren geschiedt via een PDF omzettingsmodule. Door op de knop afdrukken te klikken wordt deze module uitgevoerd. Deze zorgt voor de nodige lay-out van de formulieren en het finaal document wordt aangeboden om te downloaden. Men kan deze dan ook lokaal opslaan.

Is de inschrijving volledig en dienen er geen wijzigingen meer te worden gedaan aan de gegevens, dan kan men deze afsluiten en wordt alles definitief vastgelegd. Dit doet men door te klikken op de knop hier zoals hierna is afgebeeld.

Klik **hier** om de inschrijving af te sluiten. **Na afsluiten kan u geen wijzigingen meer doorvoeren.**

Eventuele vragen / bemerkingen kan u steeds sturen naar secretariaat@pfv-ovl.be

Dank voor uw medewerking.

PFV-OVL.