



Vierjaarlijks beleidsplan 2013-2016

Erkende sportfederaties

Inleiding

Voorwoord door de voorzitter.

Dit beleidsplan kwam tot stand in samenwerking met de vaste medewerkers van de Petanque Federatie Vlaanderen en de Raad van bestuur. Na uitvoerige evaluatie van het vorige beleidsplan werden onze nieuwe doelstellingen geformuleerd. Aan de hand van de Bloso leidraad vierjaarlijks beleidsplan erkende sportfederaties werd het beleidsplan stapsgewijs uitgewerkt. Elk deelaspect werd achtereenvolgens besproken, in voorontwerp opgemaakt, individueel geëvalueerd, in vergadering overlopen, aangepast waar nodig en tenslotte goedgekeurd door de Raad van bestuur.

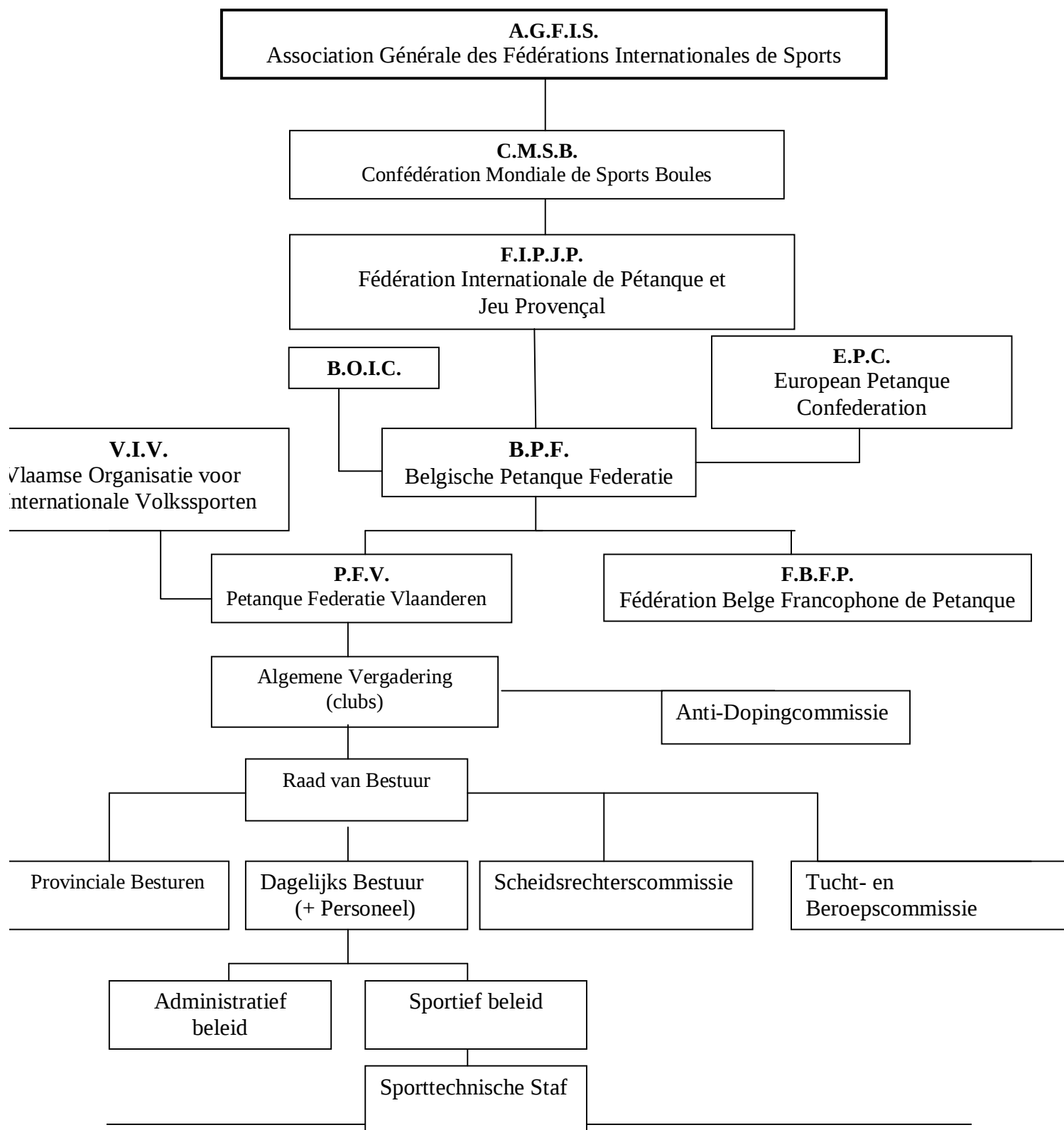
Op deze manier beogen wij een getrouw beeld te scheppen van de huidige werking van onze federatie en proberen we een duidelijke en rechtlijnige visie te ontwikkelen op de toekomst.

LUIK I

Punt 1. Informatie van de sportfederatie

1.1. Structuur van de sportfederatie

1.1.1 Organogram



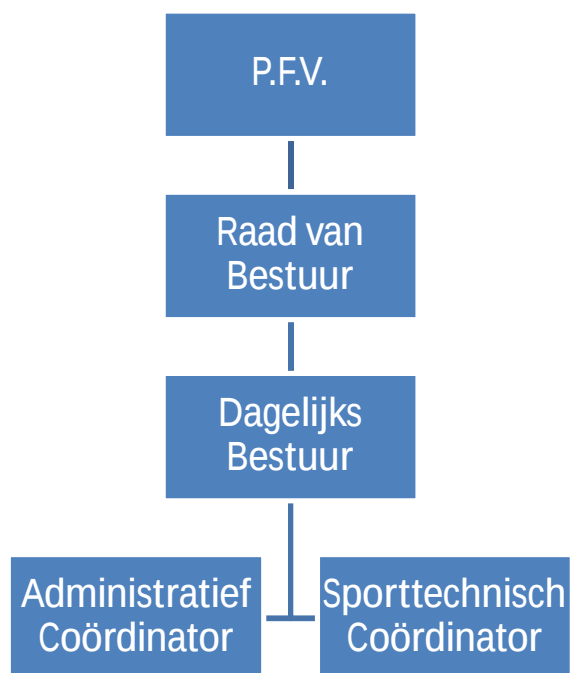
1.1.2 Taken en verantwoordelijkheden van de organen

ORGAAN	SAMENSTELLING	TAKEN & VERANTWOORDELIJKHEDEN
<i>Algemene Vergadering</i>	2 vertegenwoordigers per club + leden van Raad van Bestuur	Exclusieve bevoegdheden (art. 23 Statuten): - het wijzigen van de statuten, - de benoeming en de afzetting van de bestuurders, - de benoeming en de afzetting van de commissarissen en het bepalen van hun bezoldiging ingeval bezoldiging wordt toegekend, - de kwijting aan de bestuurders en commissarissen, - de goedkeuring van de begroting en van de rekening, - de vrijwillige ontbinding van de vereniging, - de benoeming en de uitsluiting van een lid van de vereniging, - de omzetting van de vereniging in een vennootschap met een sociaal oogmerk, - alle gevallen waarin de statuten dit vereisen.
<i>Raad van Bestuur</i>	10 vertegenwoordigers uit de 5 provincies + 3 vertegenwoordigers die het Dagelijks Bestuur uitmaken + 2 personeelsleden	Contact met de Overkoepelende Federatie. Beleid van de federatie en uitvoering van de taken toevertrouwd door de Algemene Vergadering. Toezicht op alle Petanque Reglementen. <i>Legt rekenschap af aan de Algemene Vergadering.</i>
<i>Bondsparket Tucht- en beroepscommissie</i>	1 bondsparket 2 voorzitters en leden (1 voorzitter en 3 leden per commissie)	Coördinatie tuchtreglement - behandelen tuchtklachten - rechtspraak. Behandelen zaken in eerste aanleg en beroep. <i>Leggen rekenschap af aan de Raad van Bestuur.</i>
<i>Sporttechnische Commissie</i>	5 leden + Dagelijks Bestuur	Selectie van deelnemers aan Nationale en Internationale Ontmoetingen. (heren-dames-beloften-jeugd op federaal vlak) Begeleiden en trainen van topsporters op alle niveaus. <i>Legt rekenschap aan Raad van Bestuur.</i>
<i>Mental Coaching</i>	1 externe persoon	Ondersteuning door externe gespecialiseerde personen
<i>Scheidsrechters Commissie</i>	5 leden + voorzitter Scheidsrechters	Algemene scheidsrechterstaken - opleiding en bijscholing - aanduiding scheidsrechters op kampioenschappen en toernooien. <i>Geeft verantwoording aan de Raad van Bestuur.</i>
<i>Trainers/initiators</i>	10 leden	Begeleiden van alle sportievelingen binnen petanque Verzorgen van de opleiding op provinciaal vlak. <i>Geeft verantwoording aan de Sportkader Commissie.</i>
<i>Anti - Doping Commissie</i>	5 leden	1. Informeren van de leden betreffende de anti-doping richtlijnen en de te mijden schadelijke producten 2. Bijstand verlenen op logistiek vlak aan de controleartsen. <i>Legt rekenschap af aan de Algemene Vergadering.</i>
<i>Provinciale Raden</i>	leden per provinciale Raad + techn. medewerkers.	Coördinatie sportactiviteiten op provinciaal niveau (provinciale wintercompetitie en wintertornooien) <i>Leggen rekenschap af aan de Raad van Bestuur.</i>
<i>Vlaams Doping Tribunaal</i>		Organiseren van de disciplinaire procedures inzake dopingpraktijken gepleegd door elitesporters die onder de verantwoordelijkheid van de federatie vallen.

1.2 Medewerkers van de sportfederatie

1.2.1 Organogram

Binnen de Petanque Federatie Vlaanderen zijn enkel de administratief coördinator en de sporttechnisch coördinator vaste medewerkers. Alle andere leden van de organen en medewerkers zijn vrijwilligers, inclusief de voorzitter van de federatie.



1.2.2 Geef naam, statuut, arbeidsregime en functie op van de vaste medewerkers

Administratief coördinator - penningmeester

Catherine Mortier, zij werkt onder V.I.V. (de cluster waarvan P.F.V. deel uitmaakt). Zij werkt fulltime als bediende voor V.I.V. en ondersteunt de P.F.V.

Functie: penningmeester

- beheer van de financiën van de federatie en verantwoordelijk voor de haar toevertrouwde gelden;
- de algemene boekhouding verzekeren;
- brieven, mandaten, cheques of dergelijke waarden voor voldaan ondertekenen;
- ter goedkeuring, op de vergadering van de Raad van Bestuur, een uittreksel van de financiële toestand voorleggen;
- het lidgeld, de organisatiekosten en andere financiële lasten van de aangesloten clubs innen;
- bij het eind van elk boekjaar de balans van de Federatie opmaken;
- alle fiscale verplichtingen nakomen;
- verantwoordelijk voor de verzekering;
- vaste medewerker aan het secretariaat voor o.a. uitreiken licenties, bijwerken van de clubgegevens en de ledenlijsten;
- verplichtingen ten opzichte van het BLOSO en de overheid voorbereiden.

Administratief coördinator

- bestuurt het algemeen secretariaat van de federatie;
- verzekert de verbinding tussen de verschillende federale organen;
- kijkt zich van het opstellen van de oproepen, de agenda, en processen verbaal van de algemene vergadering en Raad van Bestuur;
- de besluiten van de Raad van Bestuur aan de aangesloten clubs en aan derden overmaken door middel van het officieel orgaan;
- de vergaderingen van de Raad van Bestuur bijwonen;
- het uitreiken van licenties na overleg met de penningmeester;
- verantwoordelijk voor de sportieve organisaties van de federatie.

Sporttechnisch coördinator

Tim Pennoit werkt als bediende bij de P.F.V. in een fulltime verband.

Functie:

- verzekert de verbinding tussen de verschillende commissies;
- kijkt zich van het opstellen van de oproepen, de agenda, en processen verbaal van de commissies;
- de besluiten van de commissies aan de vertegenwoordigers binnen die commissies en de Sportkader Commissie overmaken;
- de vergaderingen van alle commissies bijwonen;
- bijhouden van sportieve reglementen;
- de administratie van sportevenementen verzorgen;
- verantwoordelijk voor het tweemaandelijks tijdschrift;
- mede organiseren van alle activiteiten voor de recreanten.
- is hoofdverantwoordelijke van alle assistent initiators/initiators en trainers;
- coördineert alle trainingen van alle categorieën;
- hij begeleidt onze topspelers naar Nationale en Internationale Kampioenschappen;
- het geven van mentale trainingen;
- hij neemt deel aan de vergaderingen van de Sportkader Commissie;
- hij werkt mee aan het opstellen van cursussen en bijscholingen voor de sportclubs.

1.2.3 Geef naam, statuut en functie van andere medewerkers

Alle hieronder opgesomde medewerkers werken als vrijwilliger voor de federatie met opgave van reële (bewezen) kosten.

Voorzitter

De voorzitter leidt de werking van het Dagelijks Bestuur, de Raad van Bestuur en de Algemene Vergadering. Hij vertegenwoordigt de PFV bij alle officiële bijeenkomsten, zowel in binnen- als in buitenland.

Hij staat in voor de contacten met het BLOSO, B.O.I.C., V.S.F., V.I.V. en de sponsors.

Bij afwezigheid van de voorzitter zal de Administratief Directeur de rol van voorzitter van de Algemene Vergadering, van de Raad van Bestuur en van het Dagelijks Bestuur verzekeren.

De Voorzitter heeft toegang tot alle vergaderingen en commissies op alle niveaus die plaatsvinden onder de Federatie.

- Reinold Borre : voorzitter

Administratief directeur (1^e ondervoorzitter)

De Administratief directeur staat aan het hoofd van het administratief comité (deelcomité in Raad van Bestuur). Als dusdanig houdt hij toezicht op de toepassing van de administratieve reglementen. Hij waakt over de financiële verrichtingen en houdt toezicht op de boekhouding en de taken van de penningmeester. Hij legt zijn besluiten voor op de vergaderingen van het Dagelijks Bestuur.

Hij verzorgt de contacten met de diensten van de belastingen en andere financiële organismen. Hij staat in voor de verzekeringen.

De Administratief directeur heeft toegang tot alle vergaderingen en commissies op alle niveaus die plaatsvinden onder de Federatie.

Bij ontbinding van de provinciale raad, of ontslagnemend bestuurder(s) mag hij een taak op hem nemen om de goede continuïteit te verzekeren in een provincie, dit is echter van tijdelijke duur.

- Lucien Vanhoutte: Administratief directeur

Sportief directeur (2^e ondervoorzitter)

De Sportief directeur staat aan het hoofd van het sportief comité (deelcomité in Raad van Bestuur). Als dusdanig houdt hij toezicht op de toepassing van de sportreglementen in de Federatie. Hij neemt de nodige initiatieven om eventuele wijzigingen aan de federale sportreglementen voor te stellen.

Hij is verantwoordelijk voor de permanente vorming van de scheidsrechters en zit de examencommissie voor.

Hij heeft toegang tot alle vergaderingen van sportleiders en scheidsrechters op alle niveaus die plaatsvinden in de federatie. Hij verleent de nodige samenwerking met de diverse sport commissies. Hij werkt samen met de voorzitter en beslist over het Petanque onderricht, zowel extern als intern (cursus BLOSO – initiator).

De Sportief directeur heeft toegang tot alle vergaderingen en commissies op alle niveaus die plaatsvinden onder de Federatie.

- Maurits Boon: sportief directeur

Leden Raad van bestuur

- Leden dagelijks bestuur
- Administratief coördinator
- Sporttechnisch coördinator
- Ludo Daniels (Lim: sport)
- Antoon Lemmens (Lim: administratief)
- Jean Boumans (Ant: administratief)
- Karin De Pauw (Ant: sport)
- Wilfried Deman (Brab: sport)
- William Debeck (Brab: administratief)
- Stefan Colle (WVL: administratief)
- Charlotte Lefevre (WVL: sport)
- Ronny De Paepe (OVL: sport)
- Christel De Visscher (OVL: administratief)

Leden Scheidsrechterscommissie

- Monique Vercammen (voorzitter)
- Christel De Visscher
- Herman Hillen
- Peter Troonbeeckx
- Emiel Schaerlaecken
- Charlotte Lefevre

Leden tucht- en beroepscommissie (onder voorbehoud van verkiezing)

- Didier Thaler (voorzitter tuchtcommissie)
- Leon Cammaert
- Johannes Duijvekam
- Etienne Handschoewerker
- Johan Isselee (voorzitter beroepscommissie)
- Eddie Van der Haegen (bondsparket)
- Patrick Remy
- Bram Vermeulen

Sporttechnische Staf

Algemene coördinatie trainingen, tornooien, selecties en uitzendingen.

- Carine Stevens: damesopleiding
- Danny Debouge: nationale selectieheer
- Staf Devoldere: jeugdopleiding – trainingscentra - brevetten
- Marc Op de Beeck : jeugdopleiding – trainingscentra – brevetten

Provinciale jeugdverantwoordelijken

Organiseren van provinciale jeugdwerking op administratief vlak, contact tussen sporttechnische staf en de provincies. Organiseren van activiteiten ter bevordering van petanque sport bij de jeugd.

- Ludo Daniëls: verantwoordelijke jeugd provincie Limburg
- Alain Garnier: verantwoordelijke jeugd provincie Antwerpen
- William Debeck: verantwoordelijke jeugd provincie Vlaams-Brabant
- Hans Heyerick: verantwoordelijke jeugd provincie West-Vlaanderen
- Ronny De Paepe: verantwoordelijke jeugd provincie Oost-Vlaanderen

Provinciale jeugdtrainers

Organiseren en verzorgen van de provinciale trainingen in de petanquescholen. Ondersteunen van de provinciaal verantwoordelijken op sporttechnisch vlak.

- Bart de Meyer: jeugdtrainer provincie Limburg
- Timothy Devos: jeugdtrainer provincie Antwerpen
- Stefaan Chrispeels: jeugdtrainer provincie Vlaams-Brabant
- Devoldere Gustave: jeugdtrainer provincie West-Vlaanderen
- Eddie Van Der Haegen: jeugdtrainer provincie Oost-Vlaanderen

LUIK II

Punt 2. Missie van de sportfederatie

De Petanque Federatie Vlaanderen is een organisatie die sportclubs verenigt en op directe of indirecte wijze de belangen van al haar leden behartigt. De sportclub is een autonome, plaatselijke vereniging bij de federatie en heeft als doelstelling het organiseren van sportactiviteiten en het promoten van de sport.

Missie:

het bevorderen van de “Petanque als sport” in Vlaanderen en het Brussels Hoofdstedelijk Gewest door het promoten en organiseren van recreatieve en competitieve sportactiviteiten gericht naar zowel jeugd als volwassenen participanten, valide evenals personen met een handicap; het waarborgen van de beoefening van de Petanque sport op ieders prestatieniveau op een gezonde en veilige wijze met garantie voor kwaliteit, integriteit en rationaliteit; het streven naar een optimale samenwerking binnen de eigen federatie en in relatie met externe instanties.

Punt 3. Gegevensverzameling

3.1. Profiel van de organisatie (verplicht)

1. Historiek en problematiek binnen de PFV:

Sinds 1997 staan we niet meer op de sporttakkenlijst. Het doorslaggevend criterium voor deze beslissing zou het “gebrek aan voldoende fysieke activiteit” zijn dat aan de Petanque als sport ten grondslag ligt. Deze aanduiding is voor ons onvoldoende en zelfs onterecht daar Petanque zich voornamelijk als sport bij senioren profileert en een voor deze leeftijdsgroep meer dan matig fysieke uitdaging vormt. Intrinsieke capaciteiten naar spelplezier, een hoge mate van sociaal groepsgevoel en een hoge graad van sporttechnische en –tactische uitdaging niet te nagesproken die de sport als waarde in zich draagt. Bovendien hanteerde de Vlaamse Sportraad een minder hogeisende definitie naar fysieke activiteit toe voor het opstellen van de sporttakkenlijst namelijk: “Fysieke activiteiten met een gereguleerde organisatie en met cardiovasculair of trainingseffect die een persoon in gezonde, milieuvriendelijke, ethisch en medisch verantwoorde omstandigheden verricht.” Niettegenstaande deze ongelukkige beslissing van de sportraad en ondanks het verminderde subsidiebudget dat uit de beslissing tot niet-opname op de sporttakkenlijst voortvloeit, streven we binnen de federatie in alle opzichten naar een hoog professionele werking in de lijn van de BLOSO normering. Het aanwerven van gekwalificeerde medewerkers, inrichten van petanquescholen binnen de provincies en geleide federale trainingen, selecties en uitzendingen zijn hiervan slechts enkele voorbeelden. Zoals hierna uit SWOT analyse zal blijken, ondervinden we door het verminderde budget verbonden aan de niet-opname op de sporttakkenlijst een duidelijke financiële belemmering in de uitbouw van onze werking. Hierdoor zijn we meer afhankelijk van werking met vrijwilligers, die een groter verloop van engagement kennen en missen we de financiële ademruimte om een professionele structuur met meer vaste medewerkers op te zetten. Deze moeilijkheid kunnen we op de dag van vandaag gelukkig deels ondervangen door het grote (stijgende) aantal deelnemers en clubs binnen onze sport die zich bij onze federatie aansluiten en waarbij het lidgeld enig soelaas biedt. De grotere succesfactor van onze sport en de waarde die Petanque als sport voor doelgroepen als senioren maar ook jeugd vandaag de dag inneemt doet echter meer dan tevoren de roep naar meer financiële steun voelen. Een professionele werking dient op de eerste plaats gevoed te worden met voldoende financiële input om tot een gezonde uitbouw te komen van onze sporttak en om optimaal te voldoen aan de behoefte die onze sport op de huidige sportmarkt kan vervullen. De combinatie van de lage toetredingsdrempel van de Petanque sport en de hoge mate van sociaal groepsgevoel die de sport in zich draagt in een sfeer van sport- en spelplezier is één van de redenen waarom een sport als Petanque een eigen rol kan vervullen met specifieke sportbehoeften die andere klassieke sporten niet of moeilijker kunnen vervullen. Het grote succes van onze sport toont deze behoefte duidelijk aan. Naar onze mening komt het gelijkheidsbeginsel door vage en ontoereikende motivering van de beslissing tot niet langer opname op de sporttakkenlijst door de Vlaamse Sportraad duidelijk in het gedrang, daar geen andere objectieve criteria worden aangehaald waar onze federatie niet aan voldoet. Des te meer daar de Waalse afdeling Petanque wel degelijk op de sporttakkenlijst staat bij Adeps.

Juridische grondslag:

Decreet van 13 juli 2001 houdende de regeling van de erkenning en subsidiëring van de Vlaamse sportfederaties, de koepelorganisatie en de organisatie voor de sportieve vrijetijdsbesteding (artikel 2, 8°).

Ontwerp van besluit van de Vlaamse Regering tot vaststelling van de erkennings- en subsidiëeringsvoorwaarden van de Vlaamse sportfederaties, de koepelorganisatie en de organisaties voor de sportieve vrijetijdsbesteding (bijlage V)

2. Inventarisatie van huidige werking:

Voor de uitwerking van deze inventarisatie hebben we ons geïnspireerd op de overzichtslijst van Basisopdrachten en Facultatieve opdrachten die de BLOSO richtlijn voor Unisport- en Recreatieve federaties heeft uitgeschreven.

Hierbij hebben wij ons gericht op de samenstelling in het verleden, en zijn wij in dezelfde mate tewerk gegaan

2.1. Organiseren van competitieve en recreatieve sportbeoefening

Het organiseren van competitieve wedstrijden zowel op provinciaal – federaal - nationaal en internationaal vlak, en dit voor alle leeftijdscategorieën gaande van jeugd naar senioren.

Provinciaal:

- het inrichten van een wintercompetitie binnen de eigen provincie, circuits en schiftingsdagen voor federale kampioenschappen.
- Organiseren van recreatieve ontmoetingen op provinciaal niveau.

Federaal:

- het inrichten van een wintercompetitie binnen de 5 provincies en het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, Vlaamse schiftingsdagen voor nationale kampioenschappen. Het organiseren van selectie- en trainingsdagen voor internationale kampioenschappen voor alle categorieën (Wereld- en Europese Kampioenschappen, Wold Games). Het selecteren van onze topsporters om deel te nemen aan gerenommeerde internationale toernooien.
- Organiseren van recreatieve ontmoetingen op federaal niveau.

Nationaal en internationaal:

Onze Elite spelers uitzenden naar gerenommeerde internationale toernooien en trainingen om zich met de beste sporters van onze discipline te kunnen meten (b.v. in Frankrijk, Italië en Spanje, Nederland en 4 Federatie toernooi).

2.2. Begeleiding van de aangesloten sportclubs en informatieopdracht uitvoeren

De begeleiding naar onze aangesloten sportclubs en de informatieverstrekking naar hen toe is divers en kan kort als dusdanig worden samengevat:

Coördinatie:

- Coördinatie van de sportcommissies
- Coördinatie van nationale, federale en regionale competities, toernooien en schiftingswedstrijden
- Optimaliseren van de recreantenwerking
- Coördinatie van cursussen voor scheidsrechters
- Coördineren van sportkampen
- Coördinatie van propagandadagen en initiatie voor onze sport
- Verlenen van medewerking aan activiteiten van BLOSO (b.v. Provinciale organisaties van BLOSO voor senioren en andere doelgroepen, Seniorenportdag, De Gordel)

- Verlenen van medewerking aan derden, o.a. steden en gemeenten (b.v. Stad Gent) en bedrijven of organisaties.

Informatief:

- Samenstellen van het driemaandelijks tijdschrift

Enquêtes:

- evaluatie over het beleid zowel op provinciaal, federaal als nationaal vlak.
- evaluatie lidgelden.
- evaluatie cursussen sport – en administratief

Sportief:

- Promotie: via scholen (S.V.S.) en sportbeurzen
- Organiseren van wintercompetitie op federaal en provinciaal vlak.
- Stimuleren van wintertornooien ingericht door clubs.
- Stimuleren zomeractiviteiten van kampioenschappen op federaal, provinciaal en club niveau
- Stimuleren van zomeractiviteiten voor veteranen, senioren, dames en jeugd.
- Stimuleren van zomertornooien.
- Deelname aan nationale en internationale tornooien.
- Inrichten van sportkampen.
- Inrichten van trainingen voor alle categorieën.
- Opleiding van trainers/initiators en scheidsrechters met medewerking van de V.T.S. van het BLOSO.
- Inrichten van propagandatornooien.

Administratief:

- Bijhouden van de administratieve verslagen, kasverslagen, briefwisseling en financiële bewijsstukken.
- Contacten met clubs, leden, overheden en publiek.

2.3. Promoten van de eigen sporttak

In samenwerking met diverse instanties onze sport promoten door deel te nemen aan Sportbeurzen, evenals onze medewerking te verlenen aan Schoolsportdagen – Sport-Voor-Allen – Spoka jeugdsportkampen – enz..

2.4. jeugdsport

Sinds het vorige beleidsplan is onze focus nog meer komen te liggen op de jeugdwerking. Niettegenstaande Petanque voornamelijk bij volwassenen veel succes kent, beoogt onze federatie Petanque als sport voor *alle* leeftijdscategorieën te ondersteunen en te promoten. Inmiddels is onze jeugdwerking gestructureerd met als centraal uitgangspunt de Petanquescholen die in elke provincie het hele jaar door doorgang vinden. Gediplomeerde en ervaren lesgevers geven training binnen deze scholen; er wordt gebruik gemaakt van een goede infrastructuur; trainers in opleiding kunnen in deze scholen zich bekwamen en meewerken met gediplomeerde trainers; de jeugd wordt in verschillende leeftijdsgroepen (miniemen, cadetten, junioren, senioren) onderricht en geleide federale brevetafname wordt georganiseerd. We streven als dusdanig een kwalitatief jeugdbeleid na waarbij initiatieven zoals het opstellen van een ‘Instructieboek voor trainers’ de kwaliteit binnen de scholen moet waarborgen. Naast deze scholen dienen de clubs een eigen kwalitatieve jeugdwerking uit te

bouwen en vormen een hoog aanbod aan wedstrijden en toernooien voor de jeugd georganiseerd een grote stimulans om sporttechnische en –tactische bagage te verhogen.

2.5. sportkampen

Jaarlijks organiseren wij traditioneel één sportkamp sinds 1978. De duur van dit sportkamp bedraagt één week in augustus en vormt de start voor de opbouw van het nieuwe trainingsjaar.

2.6. Boekhouding en administratie

Vanaf 2009 gebruiken alle provincies binnen de federatie een zelfde rekeningstelsel en boekhoudpakket (Venice).

Sinds 2011 is een nieuw ledenbestand AXONI in voege gegaan, dat gebruiksvriendelijker is en een betere service naar onze leden toe verschaft in het kader van efficiëntie.

In 2011 werd een nieuwe website voor de PFV aangemaakt die gebruiksvriendelijker, overzichtelijker en meer informatie bevat

2.7. prioriteitenbeleid

Zeer hoog : 1 – hoog: 2 – voldoende: 3 – indien mogelijk: 4

Objectieven	prioriteit
Aantal clubs	2
Aantal spelers	2
Sporttakkenlijst	1
Trainingsscholen	1
Uitzendingen	2
Bijscholingen	1
Website	2
Europese Kamp.	3
Sportaccommodatie	4
Trainingscursussen	1
Sportkader commissie	1

2.8 EC Petanque

In 2012 organiseren we het Europees Kampioenschap voor Jeugd en Dames in Gent, dit om onze sport een grotere uitstraling te geven.

3. Evaluatie gegevens uit het vorige beleidsplan

3.1. Evolutie aantal aangesloten clubs en leden

Onderstaande tabel geeft de *beoogde* toename van het aantal aangesloten clubs en leden uit het beleidsplan 2009-2012.

	Aantal aangesloten clubs	Aantal aangesloten leden
2009-2010	2 %	4 %
2010-2011	2 %	4 %
2011-2012	2 %	4 %
2012-2013	2 %	4 %

Onderstaande tabel geeft de *werkelijke* toename van het aantal aangesloten clubs en leden.

	Aantal aangesloten clubs	Aantal aangesloten leden (Maart)
2009-2010	0 %	0,16 %
2010-2011	0 %	0,65 %
2011-2012	0 %	-3,75 %
2012-2013	2,9 %	1,78 %

Algemeen merken we een status quo van het aantal aangesloten clubs en een lichte toename van het aantal leden bij de Federatie die de beoogde doelstelling in het beleidsplan benaderen (vooral wat het aantal aangesloten leden betreft). Dit duidt op het voeren van een succesvol propaganda beleid en een goede begeleiding van nieuwe clubs en spelers vanuit de federatie. Toch zijn we van mening dat meer financiële input verbonden aan de opname op de sporttakkenlijst ons zou toelaten om een meer daadkrachtiger beleid ter zake te voeren, zoals clubs meer faciliteiten te kunnen bieden en hen als gevolg te motiveren aan te sluiten bij de federatie.

3.2. Sporttakkenlijst

In het beleidsplan 2009-2012 stelden we als doelstelling van hoogste prioriteit om terug werk te maken om op de sporttakkenlijst te komen. Dit om enerzijds onze sport weer het aanzien te geven waar het recht op heeft en anderzijds de noodzakelijke financiële input te bekomen die hieraan verbonden is om een krachtiger beleid te kunnen voeren.

3.3. Provinciale trainingsscholen

In het beleidsplan 2009-2012 werden het oprichten van provinciale trainingsscholen voor jeugd en beloftevolle jongeren (waar tevens ook de heren en dames gebruik van kunnen maken) gerealiseerd. Met dit objectief is een aanvang genomen in 2004, doch diende meer professioneel uitgewerkt te worden in 2005-2006. Inmiddels vinden de trainingsscholen per provincie plaats op regelmatige basis met bekwame en gediplomeerde trainers die instaan voor de trainingen. Toch verschilt de werking van provincie tot provincie en is er meer nood aan coördinatie vanuit de federatie uit. Het doel voor het actieplan van het nieuwe beleidsplan is de trainingsscholen uitbouwen tot goed gestructureerde opleidingscentra voor de jeugd en beloftevolle jongeren, waar bekwame en gediplomeerde trainers instaan voor de trainingen. Verdere aandacht is nodig om toe te zien op de goede kwalitatieve werking van deze scholen en

trainingsmethoden en –structuren te ontwikkelen die in alle scholen in dezelfde lijn worden onderwezen. Nieuwe initiatieven zijn zeker aangewezen om dit doel te bereiken, zoals het opstellen van een ondersteunend Instructieboek met trainingsmethoden en een goede samenwerking met de sporttechnische commissie om te voorzien in een uitgebalanceerde jaarplanning en -opbouw. Ook een systematische evaluatie en doorlichting van de trainingsscholen door de federatie zijn aangewezen om te voorzien in de nodige kwaliteitsbewaking. Tenslotte dienen ook bijscholingen te worden georganiseerd voor alle trainers om de opgebouwde kennis vanuit de trainingsscholen over te brengen op clubniveau.

3.4. Buitenlandse uitzendingen

In het beleidsplan 2009-2012 stelden we als doel het organiseren van meer uitzendingen naar het buitenland voor onze jeugd en beloftevolle jongeren. Dit om meer ervaring en bekwaamheid op te doen. Deze doelstelling wordt bereikt door uitzendingen naar Frankrijk (Dunkerque, Blangy Aumale,...), Nederland (Nieuwegein, ...) en Spanje (Barcelona,...). Aangezien het niveau binnen een sommige landen hoger ligt (bijvoorbeeld Frankrijk als mekka van het petanque) en er in elk land een andere culturele petanque traditie geldt, moeten we deze doelstelling zeker voortzetten en het aantal uitzendingen proberen verhogen in de komende jaren.

3.5. Deelname aan bijscholingen

In het beleidsplan 2009-2012 stelden we als doelstelling dat onze federatie de mogelijkheid zou bieden om bijscholingen ingericht door Bloso (voor uni-sporten en recreatieve sporten) te laten volgen door haar medewerkers. Deze doelstelling is zeker bereikt en tal van bijscholingen werden dankbaar gevolgd.

3.6. Vernieuwde website

In het beleidsplan 2009-2012 werd het verbeteren en professionaliseren van de nieuwe website beoogd die eind 2004 werd in gebruik genomen. Evenals werd beoogd om dit media te gebruiken om info over te brengen naar onze leden toe. We moeten echter vaststellen dat onze website vandaag de dag nog steeds een onvoldoende efficiënt werkinstrument geworden is. Een overzichtelijkere structuur, up to date houden van de website en de website profileren als gebruiksvriendelijk en krachtig werkinstrument zijn objectieven om in het nieuwe beleidsplan voorop te stellen.

3.7. Het organiseren van een Europees Kampioenschap

In het beleidsplan 2009-2012 werd het organiseren van een Europees Kampioenschap Jeugd en/of Dames in het vooruitzicht gesteld. De organisatie gaat door in november 2012.

3.8. Sportaccommodatie voor officiële kampioenschappen

In het beleidsplan 2009-2012 werd de aanschaf beoogd van een sportaccommodatie waar al onze kampioenschappen met betrekking tot selecties voor nationale en internationale

uitzendingen kunnen plaatsvinden. Deze doelstelling werd voorzien voor 2008. De besprekingen om dergelijke accommodatie te realiseren zullen hernomen worden na de gemeentelijke verkiezingen in 2012 in samenwerking met de gemeente Wemmel (toekomstige locatie voor de accommodatie). De realisatie van deze sportaccommodatie wordt voorzien in het nieuwe beleidsplan voor 2013-2016.

3.9. Trainerscursussen V.T.S.

In het beleidsplan 2009-2012 werd de doelstelling voorop gesteld om cursussen in te richten voor trainers en initiators in samenwerking met V.T.S. Deze zouden minimaal 1x per jaar dienen plaats te vinden. Sinds 2007 is begonnen met een algemeen en specifiek gedeelte voor de cursus Initiator. Voor de duur van het nieuwe beleidsplan stellen wij het opstellen van een cursus Trainer B voorop die dan kan worden ingericht.

Gezien de minimum vereiste deelnemers te hoog lag was het voor ons onbegonnen werk om een specifieke cursus te organiseren.

3.10. Sportkader commissie

In het beleidsplan 2009-2012 werd een sportkader commissie opgericht met een vastgelegde structuur en waarin zowel leden van de raad van bestuur zetelen als de sportcoördinator als de hoofdverantwoordelijke voor de dames- en herenwerking. Sportieve uitdagingen bieden zich echter aan die in de loop van het nieuwe beleidsplan tot stand dienen te worden gebracht, zoals eenmaking van de reglementering in alle provincies; meer uitzendingen en selecties hiervoor maken; aandacht hebben voor kwaliteitswerking en kwaliteitscontrole.

3.2 Stakeholdersanalyse (facultatief)

Tijdens de enquêtes doorgevoerd door onze federatie zowel op bestuurlijk - als sportief vlak dienen wij voor het nieuw beleidsplan

In januari 2012 hebben we vanuit dit opzicht vanuit de federatie een “enquête sportieve werking PFV” georganiseerd waarbij bij elke aangesloten club werd gepeild naar de tevredenheid in verband met de ondersteuning vanuit de PFV en de provincies, de kwalitatieve en sportieve werking, en navraag werd gedaan naar voorstellen voor verbetering. De werkwijze voor de gegevensverzameling betreft een vragenlijst onderzoek. De gehanteerde vragenlijst is in bijlage gevoegd.

Dit onderzoek vormt een eerste stap om ons tijdens de duur van het nieuwe beleidsplan vanuit de federatie (en de provincies) toe te leggen op de uitbouw van een kwaliteitsvol beleid.

Op basis van de resultaten van de enquête kwamen we tot volgende gedetecteerde behoeften vanuit de clubs die relevant zijn in het kader van beleid op het niveau van de *federatie*:

- 1) accommodatie
 - 60% van de clubs is tevreden met huidige toestand
 - 30% zou wel willen uitbreiden, zowel in- als out-door
 - 30% is van mening dat stad/gemeente geen steun of hulp kan bieden voor het vinden van een geschikte accommodatie
- 2) Clubs
 - Algemeen vindt men dat er een goede bestuurswerking is binnen de club. Enkel competentie op het vlak van sponsoring is miniem

- Algemeen is men van mening dat er een goede relatie is met federaal en provinciaal bestuur
 - Onderlinge communicatie tussen clubs kan veel beter. Vooral op het gebied van organisaties moeten er betere afspraken gemaakt worden = geen tegenwerking doch samenwerking tussen de clubs
 - 60% levert bijstand aan organisatie door derden (sportdiensten/scholen e.a.)
 - 70% kan voldoende rekenen op vrijwilligers
 - Maar amper 10% heeft een jeugdwerking
- 3) Algemene bemerkingen
- A] opleidingen toch wel gewenst
- Administratief (boekhouding – BTW – VZW wetgeving – mediakanalen – subsidies – website)
 - Doch 20% van de clubs denkt van alles op de hoogte te zijn en heeft geen bijkomende opleidingen of informatie nodig
 - Promotie voor jeugdbeleid vanuit de federatie naar provincie en clubs met de nodige ondersteuning
- B] medewerking voor het bekomen van accommodatie en materiaal voor organisaties vooral prijskaartje
- Communicatie naar clubs en vooral tussen clubs met bindende afspraken en geen onnodige en onsportieve communicatie bij evenementen
- C] reglementen binnen de federatie maar ook over het ganse land voor iedereen hetzelfde (eenvormig – stabiel – duidelijk voor indoor en out door)
- clubs mogelijkheid bieden om spelers te huren van andere club zodat meerdere leden aan competitie kunnen deelnemen

Algemene Conclusie:

Voor de duur van het nieuwe beleidsplan stellen wij als doel een minimale jaarlijkse bevraging van de clubs en het uitwerken en implementeren van een “kwaliteitsmodule” aan de hand van de verzamelde gegevens, waarbij gewerkt kan worden aan de hand van nieuwe initiatieven om kwaliteitswerking binnen de clubs te verhogen op sportief vlak, ondersteunend en administratief vlak.

3.3 Externe analyse (facultatief)

Onze sport heeft 2 grote indelingen in de leeftijdscategorieën, wat met zich meebrengt dat er op 2 verschillende manieren ondersteuning dient voorzien te worden.

De Vergrijzing in onze maatschappij creëert voor ons de mogelijkheid om meer leden aan te trekken. Anderzijds door de samenwerking met externe groepen en federaties is de toenemende verjonging een positieve kentering binnen onze federatie

Niet op de sporttakkenlijst staan geeft voor onze clubs binnen onze federatie minder financiële en logistieke ondersteuning van de steden en gemeenten. Onze clubs zijn vragende partij om de werkwijze en erkenning voor alle sporten op één en de zelfde wijze te laten erkennen.

Door een gemeentelijke decreet wijziging sluiten er meer clubs aan bij onze federatie om subsidies te kunnen krijgen binnen hun gemeente of stad.

Ook dienen wij ons zowel op Marketinggebied en mediagebied ons te reoriënteren

3.4 Interne analyse (facultatief)

Sterke Punten	Zwakke Punten
- beleidsplan en actieplan op korte termijn (< 4 jaar) - 4 x tijdschrift per jaar	
Coördinatie	
- kwalitatieve structuur voor werking tussen de verschillende commissies - uitgebreid onthaal pakket voor nieuwe clubs (info adm. Regelingen – statuten – RIO – verzekering – organogram – documenten-) - duidelijke selectie criteria voor topsporters en beloftevolle jongeren	- eenvormige provinciale informatie door en tussen alle provincies - VTS cursussen voor onze trainers, instructeurs - communicatie van diverse instanties over bijscholingen
(Logistieke) Ondersteuning	
- cursussen gediplomeerde trainers en initiators - informatie brochures voor nieuwe leden. - informatie via ons tijdschrift - up to date leden bestand, volgens categorieën en sexe. - verzekeringspolis en huishoudelijk reglement - fulltime sportief medewerker	- te weinig vrijwilligers die zich kunnen vrijmaken tijdens de dag - te weinig personeel om een optimale ondersteuning te kunnen geven - info en updating via website (personeelsgebrek - niet gebruiksvriendelijkheid Axoni
Sport	
- organiseren van winterkampioenschappen zowel op provinciaal als federaal niveau - organiseren van kampioenschappen met het oog op Nationale, Europese en Wereldkampioenschappen. - organiseren van jeugdkampioenschappen. - Selectietrainingen voor jeugd en senioren - organiseren van Nationale en uitzenden van onze topspelers naar het buitenland om zich verder te bekwamen - speciale sport promotiedagen (“sport voor allen”) voor niet aangesloten leden. - afvaardiging in Internationale besturen. - organiseren sportkampen voor de jeugd - begeleiden van beloftevolle jongeren - reeds gestart met samenwerking scholen voor initiatie	- topsporters meer mogelijkheden geven om zich meer te bekwamen in onze sport (daar wij niet meer op de sporttakken lijst staan, beperkte budgettering) - afhaken van sponsors, daar wij als federatie te weinig media uitstraling hebben. - subsidies van de provincies sterk verminderd (niet op sporttakkenlijst) -
Administratie	
- goede vzw structuur met algemene vergadering - organogram en infofiche ter beschikking - bestuursvergadering met agenda (raad van	- hoge werkbelasting door personeel tekort

bestuur 3 maandelijks) - dagelijks bestuur met agenda (maandelijks) - huishoudelijk reglement - kostenvergoeding alle medewerkers - terugbetaling van opleidingen door onze sportieve en administratieve medewerkers - goede communicatie voor opleidingen en bijscholingen	
--	--

Punt 4. Conclusies van de gegevensverzameling

De beleidsuitdagingen die uit de gegevensverzameling voortvloeien kan men kort op volgende wijze samenvatten:

1. Streven naar opname sporttakkenlijst om een daadkrachtiger beleid te kunnen voeren en nieuwe clubs meer faciliteiten te kunnen bieden als gevolg te motiveren aan te sluiten bij de federatie.
2. Trainingsscholen uitbouwen tot goed gestructureerde opleidingscentra voor de jeugd en beloftevolle jongeren met gelijke werking in alle provincies
3. Aantal buitenlandse uitzendingen proberen verhogen in de komende jaren.
4. Een overzichtelijkere structuur, up to date houden van de website en de website profileren als gebruiksvriendelijk en krachtig werkinstrument
5. uitwerken van een Europees Kampioenschap Jeugd en/of Dames in 2012.
6. Realisatie van sportaccommodatie voor officiële kampioenschappen te Wemmel in 2013-2016.
7. In het kader van trainingscursussen V.T.S. een cursus Trainer B opstellen en inrichten
8. Sportieve uitdagingen verder realiseren zoals eenmaking van de reglementering in alle provincies; meer uitzendingen en selecties hiervoor maken; aandacht hebben voor kwaliteitswerking en kwaliteitscontrole.
9. Opvolgen en controle provinciale boekhoudingen door gebruik venice. Gebruiksvriendelijker maken van Axoni
10. De beleidsuitdagingen beschreven in het gedeelte Stakeholdersanalyse

Punt 5. Strategische en operationele doelstellingen

5.1. Uitbreiding Federatie.

Strategische doelstelling

In het beleidsplan 2013-2016 beogen we de positieve evolutie verder te zetten met betrekking tot een gestage uitbreiding van het aantal clubs en spelers.

Operationele doelstelling

Dit objectief beogen we te realiseren door het voeren van een succesvol propaganda beleid en een goede begeleiding van nieuwe clubs en spelers vanuit de federatie. Via de sportdiensten

ook tot een samenwerking komen om de lokale petanqueclubs te ondersteunen. Opname op de sporttakkenlijst is hierbij tevens een streven.

Meetplan

Indicator(en)	1. aantal aangesloten clubs 2. aantal aangesloten leden
Meetnorm	1. aantal aangesloten clubs: + 2 % per speeljaar 2. aantal aangesloten leden: + 4 % per speeljaar
Meetbron(nen)	Ledenbestand sportfederatie (AXONI)
Meetwijze	Exel lijst uit het ledenbestand sportfederatie
Meetfrequentie	Jaarlijks
Meetmoment(en)	eind maart d.w.z. einde van het lopende speeljaar
Meeteigenaar/meetbewaker	secretariaat

5.2. Jeugdwerking.

Strategische doelstelling

In het beleidsplan 2013-2016 beogen we de kwaliteitsvolle training te organiseren voor al de aangesloten jeugd en beloftevolle jongeren zodat ze kunnen uitgroeien tot beloftevolle petanque spelers.

Operationele doelstelling

Om deze doelstelling te bereiken willen we onze provinciale petanquescholen verder uitbouwen tot goed gestructureerde opleidingscentra voor de jeugd en beloftevolle jongeren, waar bekwame en gediplomeerde trainers instaan voor de trainingen. Verdere aandacht is nodig om toe te zien op de goede kwalitatieve werking van deze scholen en trainingsmethoden en –structuren te ontwikkelen die in alle scholen in dezelfde lijn worden onderwezen. Nieuwe initiatieven zijn zeker aangewezen om dit doel te bereiken, zoals het opstellen van een ondersteunend Instructieboek met trainingsmethoden en een goede samenwerking met de sporttechnische commissie om te voorzien in een uitgebalanceerde jaarplanning en -opbouw. Tevens gaan we ook de komende jaren onze elite spelers op buitenlandse trainingen uitzenden om het topniveau nog te verhogen. Dit zal gebeuren door erkende internationale trainers. Ook een systematische evaluatie en doorlichting van de trainingsscholen door de federatie zijn aangewezen om te voorzien in de nodige kwaliteitsbewaking. Tenslotte dienen ook bijscholingen te worden georganiseerd voor alle trainers om de opgebouwde kennis vanuit de trainingsscholen over te brengen op clubniveau.

Meetplan

Indicator(en)	Kwaliteitsvolle werking binnen de petanque scholen en federale trainingen
Meetnorm	Aantal deelnemers
Meetbron(nen)	Deelnemerslijsten, regelmatige bezoeken opdracht voor sportcoördinator om petanquescholen te bezoeken en te peilen naar werking. Ontwerpen van een instructieboek met trainingsmethoden in samenspraak met trainers en

	deze als leidraad gebruiken in petanquescholen. In samenspraak met de sporttechnische commissie voorzien in een uitgebalanceerde jaarplanning en – opbouw en doordachte selecties maken voor uitzendingen naar wedstrijden.
Meetwijze	Verslagen sportcoördinator, Excel-tabel met deelnemersaantal en werkpunten, verslagen vergaderingen Sporttechnische Commissie, instructieboek met trainingsmethoden.
Meetfrequentie	trimestrieel
Meetmoment(en)	Op data trainingen petanquescholen
Meeteigenaar/meetbewaker	secretariaat

5.3. Organisatie van competitieve en recreatieve sportbeoefening

Strategische doelstelling

In het beleidsplan 2013-2016 beogen we het gestructureerd organiseren van competitieve wedstrijden zowel op provinciaal – federaal - nationaal en internationaal vlak, en dit voor alle leeftijdscategorieën gaande van jeugd naar senioren. Bovendien dient er ruimte te zijn voor organisatie van recreatieve initiatieven en dienen data voor provinciale en federale trainingen en selecties met zorg te worden uitgekozen en vastgelegd in samenspraak met de Sporttechnische Commissie.

Operationele doelstelling

Om deze doelstelling te bereiken werken we met gestructureerde jaarkalenders die tot stand komen door onderlinge samenwerking en communicatie op alle niveaus binnen de federatie. Bij de toekenning van data aan bepaalde wedstrijden dient weliswaar een vaste rangorde te worden gerespecteerd naargelang organisatie op Federaal dan wel provinciaal dan wel clubniveau. Regelmatige dialoog en overleg momenten met de verantwoordelijke personen op elk niveau zijn hierbij aangewezen en noodzakelijk.

Meetplan

Indicator(en)	De effectiviteit van opmaak jaarkalender
Meetnorm	deze gebeurt 2 maal per jaar
Meetbron(nen)	feedback, verslagen vergaderingen
Meetwijze	Vragenlijst
Meetfrequentie	jaarlijks
Meetmoment(en)	Januari- februari
Meeteigenaar/meetbewaker	secretariaat

5.4. Begeleiding van de aangesloten sportclubs (informatieopdracht)

Strategische doelstelling

In het beleidsplan 2013-2016 beogen we het optimaliseren van de begeleiding van de aangesloten sportclubs en de informatieopdracht die hierbij voor de federatie is weggelegd.

Operationele doelstelling

Om deze doelstelling te bereiken beogen we faciliteiten toe te kennen aan nieuwe en bestaande clubs en organiseren we in de vorm van ons secretariaat een vaste informatief aanspreekpunt voor leden, clubs en andere stakeholders binnen de federatie. In het kader hiervan stellen we ons als doelstelling na te gaan welke faciliteiten we (kunnen) bieden en het resultaat hiervan tot overreding tot aansluiting en aangesloten blijven van clubs te evalueren.

Meetplan

Indicator(en)	Aantal (nieuwe) clubs, verloop van clubs, tevredenheid van clubs en leden.
Meetnorm	In het kader van kwaliteitsonderzoek zal de tevredenheid worden nagegaan en de norm geobjectiveerd.
Meetbron(nen)	Ledenbestand AXONI Dagelijkse feedback op secretariaat Vergaderingen
Meetwijze	Vragenlijst
Meetfrequentie	jaarlijks
Meetmoment(en)	Januari-februari
Meeteigenaar/meetbewaker	secretariaat

5.5. Promoten van de eigen sporttak

Strategische doelstelling

In het beleidsplan 2013-2016 beogen we het ~~verhogen~~ van de promotie van onze sport naar de buitenwereld toe.

Operationele doelstelling

Om deze doelstelling te bereiken beogen we in samenwerking met diverse instanties onze sport promoten door deel te nemen aan Sportbeuzen, evenals onze medewerking te verlenen aan Schoolsportdagen – Sport-Voor-Allen – Spoka jeugdsportkampen – Beach Petanque – BOP activiteiten - enz.. Nieuwe initiatieven dienen te worden geëvalueerd en aan deelgenomen.

Meetplan

Indicator(en)	Aantal initiatieven inzake promotie verhogen. Initiatieven inzake promotie evalueren op effect.
Meetnorm	5 % verhoging algehele promotionele initiatieven. Dit wil zeggen dat er een verhoging dient te zijn van 5% van de promotionele initiatieven. Tevens dient de diversiteit van de promotiemiddelen kenmerkend toe te

	nemen (geen normstelling beoogd)
Meetbron(nen)	Oplijsting van promotieactiviteiten
Meetwijze	Via Excel-tabel met opvolging promotieactiviteiten
Meetfrequentie	jaarlijks
Meetmoment(en)	April
Meeteigenaar/meetbewaker	secretariaat

5.6. Sportkamp

Strategische doelstelling

In het beleidsplan 2013-2016 beogen we het jaarlijks sportkamp kwaliteitsvoller en aantrekkelijker te maken.

Operationele doelstelling

Om deze doelstelling te bereiken beogen we het jaarlijks reflecteren en evalueren van het sportkamp met alle monitoren onder leiding van de sporttechnische coördinator. Deze evaluatie dient als basis te dienen voor de voorbereiding van het volgende sportkamp. Ook zal er getracht worden tegen 2014 om sportkampen in het buitenland te organiseren begeleid door externe trainers in het buitenland.

Meetplan

Indicator(en)	Evaluatie van het sportkamp
Meetnorm	Er is geen specifieke normstelling. De verbetering van de werking van het sportkamp is een moeilijk kwantificeerbaar proces. Tevredenheidsonderzoek kan wel worden genormeerd.
Meetbron(nen)	Evaluatievergaderingen sportkamp, feedback tijdens sportkamp, evaluatie tijdens sportkamp, andere
Meetwijze	Excel-tabel met evaluatiefiche, verslagen vergaderingen
Meetfrequentie	jaarlijks
Meetmoment(en)	September-oktober
Meeteigenaar/meetbewaker	secretariaat

5.7. Sociale mediakanalen

Strategische doelstelling

In het beleidsplan 2013-2016 beogen we onze Media uitstraling te optimaliseren en om te vormen tot een efficiënt werkinstrument. Een overzichtelijkere structuur, up to date houden van de website en de website profileren als gebruiksvriendelijk en krachtig werkinstrument zijn objectieven om in het nieuwe beleidsplan voorop te stellen. Tevens zullen andere kanalen aangeboord worden met name Facebook, Twitter

Operationele doelstelling

Om deze doelstelling te bereiken beogen we onze media contacten beter en structureel te hervormen in samenspraak met alle stakeholders. Tevens zullen wij voor deze complete functie iemand aanwerven in 2013.

Meetplan

Indicator(en)	Optimalisatie contactpersonen en persgroepen
Meetnorm	Tevredenheid bij minimum 75 % van een steekproef leden over de gebruiksvriendelijkheid en werking.
Meetbron(nen)	Vragenlijst
Meetwijze	Excel-tabel met evaluatie vragenlijst
Meetfrequentie	jaarlijks
Meetmoment(en)	September-oktober
Meeteigenaar/meetbewaker	secretariaat

5.8 Algemeen beleid

Strategische doelstelling

In het beleidsplan 2013-2016 beogen we de algemene werking via een aangepast beleid te verbeteren.

Operationele doelstelling

Om deze doelstelling te bereiken beogen we een betere communicatie tussen alle afdelingen, activiteiten betrokkenheid en verantwoordelijkheid van de bestuursleden. Daarenboven zullen er bijscholingen gegeven worden binnen deze materie

Meetplan

Indicator(en)	tevredenheid
Meetnorm	Tevredenheid bij minimum 75 % van een steekproef leden over de gebruiksvriendelijkheid en werking.
Meetbron(nen)	Evaluatie en vragenlijst
Meetwijze	Excel-tabel met evaluatie vragenlijst
Meetfrequentie	jaarlijks
Meetmoment(en)	januari
Meeteigenaar/meetbewaker	secretariaat

5.9. Marketing voor onze federatie

Strategische doelstelling

In het beleidsplan 2013-2016 beogen we het promoten en uitbreiden van onze federatie.

Operationele doelstelling

Als nieuwe activiteit wordt er een nieuwe discipline gecreëerd m.n. “Beach Petanque”. Hierdoor wordt er meer jeugd naar onze sport aangetrokken.
 Door marketing ondersteuning en betere samenwerking te verkrijgen door twitter en facebook, ondersteuning website, magazine en infobrochure.
 Inspelen op de behoeften van de clubs en leden.
 Daardoor komt het kwaliteitsniveau op een hoger pijl.

Meetplan

Indicator(en)	Aantal initiatieven inzake promotie verhogen. Initiatieven inzake promotie evalueren op effect.
Meetnorm	5 % verhoging algehele promotionele initiatieven. Dit wil zeggen dat er een verhoging dient te zijn van 5% van de promotionele initiatieven. Tevens dient de diversiteit van de promotiemiddelen kenmerkend toe te nemen (geen normstelling beoogd)
Meetbron(nen)	Oplijsting van promotieactiviteiten
Meetwijze	Via Excel-tabel met opvolging promotieactiviteiten
Meetfrequentie	jaarlijks
Meetmoment(en)	April
Meeteigenaar/meetbewaker	secretariaat

Punt 6.1 Actieplan voor de duur van het beleidsplan / 4-jaarlijks actieplan

Item	Strategische doelstelling	Operationele doelstelling
Aantal clubs	- Een schrijven richten naar alle gemeente – en stadsbesturen.	- Een vragenlijst en infobrochure met de werking van de federatie opstellen voorzien van info met betrekking tot toetredingsfaciliteiten voor aansluiten bij de federatie. - Het vervaardigen van “leaf lets”, waarin het kort het spelsysteem wordt uitgelegd, en waar men terecht kan voor bijkomende informatie. - Actief propaganda voeren door deelname aan sportbeurzen, sportmanifestaties en schoolsportdagen.
Aantal leden	- Door het organiseren van propaganda evenementen. - Door sportbeurzen, sportmanifestaties en schoolsportdagen.	- In iedere provincie dient er minimum één propaganda tornooi ingericht te worden, centraal gelegen in de provincie, waar alle geïnteresseerden kennis kunnen maken met onze sport. Dit door de PR dienst van de federatie en provincies in te schakelen. - Door deel te nemen aan de “Doe aan Sportbeurzen” in de provincies. Door specifieke stands en terreinen. Dit door de sportafdelingen van de provincies daar te vertegenwoordigen, en te laten ondersteunen door onze trainers en initiators. - Door deel te nemen aan manifestaties zoals vb BLOSO seniorendag Heerlen, S-Games enz. - Contacten leggen via onze provincies en clubs om de sport ook in de scholen te promoten en in samenwerking met S.V.S. - BOP – petanque matinee
Sporttakkenlijst	- Een aanvraag tot mogelijke weder opname op de sporttakkenlijst.	- Gezien wij op Nationaal en Internationaal vlak voldoen aan de sportieve eisen. Dat wij deelnemen aan de “World Games” en dat onze Waalse tegenhanger wel op de sporttakkenlijst staan. - Gezien wij willen blijven meedraaien aan de top.
trainingsscholen	- de werking van de trainingsscholen optimaliseren.	- Per provincie één gelegen trainingsschool centraal gelegen, voor onze jeugd. De andere categorieën kunnen daar ook gebruik van maken. - Gediplomeerde trainers geven de trainingen in samenwerking met de sportverantwoordelijke van de federatie.
jeugdwerking	Via uitzendingen in binnen- en buitenland competitieve ??? van de spelers	Sterker maken op mentaal vlak door mental coaching Tactische bijscholing Opleiding van de coaches

		Uitsturen naar sterke buitenlandse jeugdtornooien 4 federatie tornooi
Uitzendingen	- Onze topspelers en jeugd naar het buitenland sturen.	- Door een uitwisselingsprogramma op te stellen met de diverse landen. Op bestuursvlak de contacten uitwerken in samenwerking met de hoofd sportverantwoordelijke onze spelers uitzenden. - Door een landentornooi in te richten voor onze jeugd met omringende landen. Dit om op Internationaal vlak veel ervaring op te doen.
Bijscholing	- Vervolmakingcursussen voor zowel het sportief als administratief personeel en vrijwillige medewerkers.	- Door de cursussen en seminars, die gegeven worden Bloso enz. te laten volgen. - Door onze hoofd sportverantwoordelijke en de verantwoordelijke van iedere commissie cursussen te laten volgen die bijdragen tot een kwalitatieve verhoging in alle gelederen (vb scheidsrechters, coachen)
Sociaal mediakanalen	- optimaliseren	Aanbod federatie Algemene informatie uitbreiden Aanpassingen naar noden/vragen clubs Handleiding – ledenprogramma - vrijheidsaanvragen Jaarlijkse evaluatie
Trainingscursussen	- Cursussen voor trainer B inrichten	- In het raam van V.T.S naast de cursussen initiator een cursus trainer B opstellen en inrichten
Sociale Mediakanalen	Onze sport meer uitstraling en bekendheid geven	Bekendheid verwerven door Twitter, Facebook, Website Door onze nieuwe sport discipline de krant en media meer bij betrekken
Projecten	- Circuit Beach petanque organiseren	- In Juli 2013 organiseren van proefproject Beach Petanque - in samenwerking met andere federaties? - in circuitvorm bij verschillende badsteden (waar reeds een petanqueclub is)
Promotie	- Promoten van de eigen sporttak	- In samenwerking met diverse instanties onze sport promoten door deel te nemen aan Sportbeuzen, evenals onze medewerking te verlenen aan Schoolsportdagen – Sport-Voor-Allen – Spoka jeugdsportkampen – enz..
ledenbestand	Interactief ledenprogramma Axoni	Verbeteren en aanpassen om gebruiksvriendelijker te maken voor de clubs

Punt 6.2 Bij het ACTIEPLAN horende begroting voor de duur van het beleidsplan

Bijlagen

BEVRAGING van onze PETANQUE CLUBS

1 Algemene gegevens

Wat is de club naam

?.....

In welke provincie is uw gelegen?

2 Administratieve gegevens

Wat is uw functie binnen uw sportclub

- ☐ Voorzitter
- ☐ Ondervoorzitter
- ☐ Secretaris
- ☐ Penningmeester
- ☐ Lid van het bestuur
- ☐ Gerechterlijk correspondent
- ☐ Andere

Wat is de juridische structuur van uw vereniging

- ☐ VZW
- ☐ Feitelijke vereniging
- ☐ BVBA
- ☐ NV
- ☐ Andere

Gelieve het adres van de maatschappelijke zetel op te geven

.....
.....

Gelieve het adres van het lokaal door te geven

.....
.....

Waar wordt er door de club gespeeld?

- ☐ In eigen club
- ☐ Bij een andere club
- ☐ Bij een niet aangesloten club

Uw club is aangesloten bij de federatie als

- ☐ Competitieve club (effectief lid)
- ☐ Recreanten club (toegetreden lid)

Hoeveel leden telt uw club

.....

- ☐ Hoeveel competitieve leden
- ☐ Hoeveel recreant leden

Zijn al uw leden aangesloten bij de Federatie?

- ☐ Ja
- ☐ Neen

Zo neen, wat zou de federatie kunnen doen opdat u al uw leden zou aansluiten?

.....

.....

.....

Over hoeveel trainers beschikt uw club?:

Hoeveel van die trainers zijn:

- aspirant-initiator petanque:
- initiator petanque:
- trainer B petanque:
- trainer A petanque:
- momenteel in

opleiding :.....

- ander (ander diploma of sporttak):

.....

.....

.....

Zijn er leden van uw club geïnteresseerd om een (bijkomende) erkende opleiding te volgen:
 + Zo ja, hoeveel:

Heeft uw club de Panathlon-verklaring ondertekend?

- * zo ja, wanneer:.....
- * zo nee, onze club verklaart de Panathlon-verklaring te zullen lezen, erkennen en ondertekenen via de website www.sportopjongerenmaat.be

ACCOMMODATIE

	Helemaal oneens	oneens	neutraal	eens	helemaal eens	niet van toepassing
Onze club beschikt over voldoende sportaccommodatie						
Wij kunnen met de huidige sportaccommodatie meer leden aan						
Onze club zou meer leden aantrekken met een grotere accommodatie						
Onze club is bereid om meer inspanningen te doen om een grotere accommodatie te realiseren						
De gemeente/stad is bereid u te ondersteunen voor een accommodatie						
De gemeente/stad is bereid u te helpen om een accommodatie te zoeken						
Onze club wenst hulp van de federatie om een accommodatie te vinden						

BESTUUR

	Helemaal oneens	oneens	neutraal	eens	helemaal eens	niet van toepassing
Uw sportclub beschikt over voldoende bestuursleden om alle taken uit te voeren						
Elk bestuurslid heeft een taak binnen uw club						
Het bestuur heeft de goede competenties op gebied van Public relations						
Het bestuur heeft goede competenties op vlak van boekhouding						
Het bestuur heeft goede competenties op vlak van sponsering						
Het bestuur heeft een goede relatie met de provinciale afdeling						
Het bestuur heeft een goede relatie met de Federatie (hoofdzetel)						

	Helemaal oneens	oneens	neutraal	eens	helemaal eens	niet van toepassing
Uw sportclub neemt deel aan activiteiten georganiseerd door derden						

(vb: sportdienst, sport op school)
Uw sportclub doet inspanningen om meer leden aan te werven: jeudspelers onder de 18 jaar jonge spelers tussen 18 en 30 jaar
Uw club geeft gratis initiatie
Uw club deelt flyers uit over petanque
Uw club is bereid om meer sportevenementen te organiseren: Kampioenschappen Tornooien
U hebt reeds hulp gevraagd aan de Provinciale werking om ondersteuning
U hebt reeds hulp gevraagd aan de Federatie om ondersteuning

TRAINERS/SCHEIDSRECHTERS

	Helemaal oneens	oneens	neutraal	eens	helemaal eens	niet van toepassing
Uw club beschikt over scheidsrechters						
Uw club stimuleert haar leden om scheidrechter te worden						
Uw club stimuleert haar leden om trainer te worden						
Uw club stimuleert haar trainers om bijscholingen te volgen						

BELEID

	Helemaal oneens	oneens	neutraal	eens	helemaal eens	niet van toepassing
Uw club heeft een beleidsplan gemaakt op korte termijn						
Uw club heeft een beleidsplan gemaakt op lange termijn						
Uw heeft club een organogram						
Uw club maakt een jaarlijks budget op						
Uw club heeft een extern boekhouder						
Uw wordt bijgestaan bij externe controles (BTW controle etc.)						

VRIJWILLIGERS

	Helemaal oneens	oneens	neutraal	eens	helemaal eens	niet van toepassing
Uw club kan voldoende rekenen op vrijwilligers						
Uw club kan voldoende rekenen op vrijwilligers bij wedstrijden						
Uw club kan voldoende rekenen op vrijwilligers voor dagelijks klussen						
Uw club beloont de vrijwilligers						
Uw club is bereid meer financiële inspanningen te doen om vrijwilligers te laten helpen						

JEUGD

ja
neen
neen, maar we hebben de intentie

	Helemaal oneens	oneens	neutraal	eens	helemaal eens	niet van toepassing
Uw club heeft jeugdtrainer(s)						
Uw club heeft gediplomeerde trainer(s)						
Uw club is bereid om inspanningen te doen voor het aanwerven van trainer(s)						
Uw club gebruikt externe trainer(s) (niet aangesloten bij uw club)						
De provincie dient uw club te ondersteunen voor een trainer						
De Federatie dient uw club te ondersteunen voor een trainer						
Uw club is bereid om een financiële inspanning te doen om trainers te laten lesgeven						

Externe Focus

	Helemaal oneens	oneens	neutraal	eens	helemaal eens	niet van toepassing
Personen met een handicap bij u petanquen						
Allochtonen kunnen deelnemen aan uw activiteiten						
Uw club wil opendeurdagen organiseren						

Uw club wil met scholen samenwerken
Uw club wil ondersteuning van derden: gemeente / stad provincie federatie Dynamo project

VARIA

Waarom heeft uw club nood en wil zij bijgestaan worden?

	Helemaal oneens	oneens	neutraal	eens	helemaal eens	niet van toepassing
Boekhouding VZW						
Opmaak sponsor dossier						
Opmaak website						
Opmaak van een begroting						
Opmaak statuten						
Opmaak intern reglement						
Marketing						
Ledenwerving						
Vrijwilligers zoeken en vinden						
Andere						

Wilt u bijscholingen / opleiding / vorming volgen gegeven door Dynamo Project?

	Helemaal oneens	oneens	neutraal	eens	helemaal eens	niet van toepassing
Boekhouding VZW						
Coachen en motiveren van medewerkers						
Communicatiemanagement						
Competentiemanagement						
Mediakanalen						
Evenementmanagement						
Ethiek in uw sportclub						
Fiscaliteit (BTW) in uw sportclub						
Interne en externe communicatie						
Leiderschap in sportclubbestuur						
Netwerking voor je club						
Opstellen van een beleidsplan						
Preventie aanpak van alcohol en drugs						
Subsidiemogelijkheden						
Vergadertechnieken						
VZW wetgeving						
Website ontwikkeling						
Zoeken en vinden van vrijwilligers						
motiveren van vrijwilligers						

Ander onderwerp

.....

.....

Welke items dienen door de provincie mede ondersteund te worden

.....

.....